

Referat fra bestyrelsesmøde i Foreningen Endelave Skole

Mødet blev afholdt søndag den 18/1-2026 kl. 11.15

[Microsoft Teams Har du brug for hjælp?](#)

Møde-id: 374 112 010 518 0

Adgangskode: a8if97vn

1 Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig: JE

Bestyrelsen godkender dagsordenen for mødet.

Dagsorden godkendt.

02 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 9/11-25

Ansvarlig: JE

Referatet fra bestyrelsesmødet den 9/11-25 er vedlagt som bilag.

Bilag 01 – Referat fra bestyrelsesmøde i Foreningen Endelave Skole den 9/11-25

Referatet godkendt uden bemærkninger.

03 Drøftelse af endeligt udkast til nye vedtægter (15 min.)

Ansvarlig: JE

Udkast til vedtægter drøftes med henblik på endeligt ændringsforslag til generalforsamling 2026.

Bilag 02 – Forslag til nye vedtægter for Foreningen Endelave Skole

Bestyrelsen drøftede det fremlagte udkast til nye vedtægter med henblik på at fremsætte et endeligt ændringsforslag til generalforsamlingen i 2026.

Der blev peget på behov for justeringer vedrørende foreningens politiske repræsentant og dennes fremtidige rolle. Disse ændringer indarbejdes i et endeligt forslag til næstkommende bestyrelsesmøde den 8. marts 2026.

04 Status på medlemsregistreringssystem (5 min.)

Ansvarlig: AM

Drøftelse af forslag om etablering af et simpelt digitalt system til registrering af medlemmer.

Der blev drøftet muligheder for etablering af et simpelt digitalt medlemsregistreringssystem. Det blev besluttet at afprøve minforening.dk som mulig løsning. Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde, hvor LM og AM giver deres vurdering af systemets muligheder i forhold til foreningens behov.

05 Drift og vedligeholdelse af Endelave Skole (25 min.)

Ansvarlig: DK

Gennemgang af aktuelle drifts- og vedligeholdelsesopgaver:

- a) Status på optegning af gulv og maling af gymnastiksal.

Gulv og optegning i gymnastiksal

Der indhentes tilbud på optegning og limning af gulvet. Opgaven forventes at tage én dag og anslås til ca. 20.000 kr. ekskl. moms.

DK indhenter konkret tilbud og har bemyndigelse til at godkende opgaven op til 50.000 kr. Koordinering sker i forhold til dilettantøvelser og øvrig brug af salen. Bestyrelsen orienteres pr. mail.

Maling af gymnastiksal

Det er besluttet at male gymnastiksalen og samtidig tages ribber ned og gennemgås. Arbejdet omfatter vægge og paneler.

DK handler videre på det fremlagte tilbud (ca. 35.000 kr.).

- b) Status på brandmeldere.

Brandmeldere skal serieforbindes, så de alarmerer samlet, men uden særskilt opkobling. LM definerer projektet og undersøger krav hos myndighederne, herunder antal og placering (bl.a. i prøvelejligheden), samt prisniveau. Bestyrelsen orienteres på mail, hvor der også er mulighed for at godkende igangsættelse.

- c) Vinduer mod syd i bagbygning.

Der arbejdes videre på at få udskiftning af vinduerne indarbejdet i budgettet, med henblik på udførelse i 2026.

- d) Rengøring

Der er behov for forventningsafstemning vedrørende rengøring efter arrangementer. Krav om at lokaler afleveres rengjorte efter brug bl.a. via hjemmesiden og i forbindelse med udlån. DK aftaler med konsulent.

Desuden kontakter DK Horsens Kommune med henblik på at drøfte en mere realistisk rengøringsaftale.

- e) Hvem skal have adgang til køkken og køleskab?

Besøgende skoler, foreninger og børnehaver har adgang til at benytte køkkenfaciliteter. For private shelterbrugere er der som udgangspunkt ikke tilladelse til at anvende køkkenets faciliteter. Dette er der behov for at kommunikere. LM udarbejder opslag om dette.

Det blev besluttet at mulighed for udvidelse af udekøkkenet kan overvejes på sigt.

f) Ny affaldsordning.

Der er indført ny affaldsordning med krav om sortering. DK har indgået aftale med HK om en konkret løsning for Endelave Skole, som kan justeres efter behov.

Til orientering afholdes et fælles online informationsmøde for øens beboere i februar.

06 Biblioteket (5 min.)

Ansvarlig: AM

Status og opfølgning på to punkter vedrørende bibliotekets faciliteter.

- a) Rampe til biblioteksindgang
Status på rampe til bibliotekets indgang.

Etablering af rampe er igangsat. Allan følger op og indhenter status.

07 Beboerforeningen (10 min.)

Ansvarlig: DK

Der blev fulgt op på dialogen med Endelave Beboerforening. Rengøring var et centralt emne og er behandlet under punkt 5.

08 Status på brugerråd (10 min.)

Ansvarlig: LM

Status på nedsættelse af brugerråd på 5–7 personer, med min. ét møde inden hvert bestyrelsesmøde med referat.

Der arbejdes videre med nedsættelse af et brugerråd bestående af 5–7 personer, som mødes mindst én gang inden hvert bestyrelsesmøde og udarbejder referat.

LM har identificeret en række interessenter. Lars sender sin liste til AM.

AM foreslår at også biblioteksbruger repræsenteres i brugerrådet. AM følger op på mulige kandidater.

Brugerrådet opfordres til at komme med forslag til organisering og samarbejde med bestyrelsen.

09 Status på projekter fra sidste møde (20 min.)

Ansvarlig: JE

Opfølgning og status på igangværende opgaver og projekter:

- a) IT-infrastruktur (LM)
Bilag 03 – Forslag til IT infrastruktur
Der blev fremlagt forslag til ny IT-struktur med en estimeret anlægsudgift på ca. 35.000 kr. samt et abonnement på ca. 300 kr. pr. måned.

LM indhenter konkret tilbud og har bemyndigelse til at godkende opgaven op til 40.000 kr. Hvis prisen overstiger dette beløb, forelægges sagen igen for bestyrelsen.

b) Kontorarbejdsplads

Bestyrelsen har godkendt forslaget om opsætning af to kontorarbejdspladser (se referat fra bestyrelsesmøde 21/9-25).

Indkøb og opstilling aftales mellem LM og Ib. Det maksimale budget fastsættes til 6.000 kr. Information til brugerne formidles via hjemmesiden af LM, når faciliteterne er klar til brug.

c) Drøftelse af fremtidigt projekt om nyt køkken eller opdatering af faciliteter. Projektet vurderes og prioriteres.

Muligt projekt vedrørende nyt køkken eller opgradering af eksisterende faciliteter drøftes. Der udarbejdes et konkret oplæg med projektbeskrivelse og økonomi til senere behandling i bestyrelsen.

10 Status på økonomi (10 min.)

Ansvarlig: DK

Opfølgning og status på økonomi.

Foreningen har ca. 450.000 kr. stående på kontoen. Der forventes et overskud på ca. 180.000 kr. inden næste tilskud på ca. 170.000 kr. til sommerferien. Midlerne prioriteres til gavn for brugerne, jf. de ovenstående drøftede projekter.

Regnskab og budget fremlægges på næste møde som forberedelse til generalforsamling.

11 Kommende møder (5 min.)

Ansvarlig: JE

Bestyrelsen fastlægger kommende mødedatoer.

Bestyrelsesmøder

- Søndag den 8. marts 2026 kl. 11.15 (inkl. forberedelse af generalforsamling)

LM deltager på Teams. AM sørger for invitation til onlinemøde.

Ordinær generalforsamling

- Søndag den 26. april 2026 kl. 11.15

Bestyrelsens konstitueringsmøde

- Søndag den 26. april 2026 (umiddelbart efter generalforsamlingen)

12 Eventuelt (10 min.)

Under dette punkt kan bestyrelsesmedlemmer bringe korte orienteringspunkter op. Punktet er alene til information, og der træffes derfor ikke beslutninger under Eventuelt.

Asfalteringsarbejde er i gang på øen. Der lægges asfalt ved skolen i efteråret.

Prøvelejligheden er igen udlånt.